Številka: 430-0006/2025
Datum: 20. 1. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OBČINA LOŠKA DOLINA



Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu
(v nadaljevanju “naročnik”)

VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V OBČINI LOŠKA DOLINA V OBDOBJU 2026-2029

po postopku: postopek oddaje naročil male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju)

Javno naročilo zajema izvedbo vzdrževanja gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029. Obseg predvidenih del za leto 2026 je razviden iz ponudbenega predračuna – zavihek Zbir del. Izbrani ponudnik mora izvesti razpisana dela v obsegu in v rokih kot bodo določeni v operativnih planih glede na potrebe, ki jih sestavlja Zavod za gozdove Slovenije (ZGS).

Skupna dolžina gozdnih cest v območju Občine Loška dolina (stanje januar 2021) znaša 207,32 km (zasebni gozdovi 118,48 km in državni gozdovi 88,84 km). V premi je širina vozišča na gozdni cesti do 3,50 m.

Spoštovani,

naročnik, OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, MŠ: 5880165000, DŠ: 78057370 (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F IN 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo **za izbiro izvajalca VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V OBČINI LOŠKA DOLINA 2026-2029** sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3 POGODBA
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 30. 1. 2026 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 6. 2. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	6. 2. 2026 ob 11:00
Predviden rok izvedbe del:	V skladu z letnim programom/planom dela in operativnim programom dela ZGS, če ta ne določa roka za izvedbo, je skrajni rok za izvedbo: - za leto 2026 najkasnje do 15. 10. 2026, - za leto 2027 najkasneje do 15. 10. 2027, - za leto 2028 najskaneje do 15. 10. 2028 in - za leto 2029 najkasneje do 15.10.2029.

S spoštovanjem,

Matjaž Antončič
Župan

Vsebina

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1
1 NAVODILA IN POGOJI ---- 4
I. SPLOŠNO ---- 5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 5
III. PONUDNIK ---- 5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 7
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA ---- **7**
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
IX. VELJAVNOST PONUDBE ---- 8
X. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 8
XI. VARSTVO PODATKOV ---- 10
XII. VARIANTNE PONUDBE ---- 10
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 11
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 11
XV. ODPIRANJE PONUDB ---- 11
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 12
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 12
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 12
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 12
XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 13
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 14
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 16
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 21
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ---- 25
1. SPLOŠNO ---- 26
2. VRSTE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH ---- 26
3. ROKI IZVEDBE DEL ---- 27
3. POGODBA ---- 28
3.1 OSNUTEK POGODBE ---- 29
3.2 VZOREC FINAČNEGA ZA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ---- 39
3.3 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ---- 54
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 56
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 57
OBRAZEC 2: POOBLASTILO ---- 58
OBRAZEC 3: REFERENCE IN KADER ---- 61
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 62
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 65
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 67
IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE ---- 70
PREDRAČUN ---- 71
OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI ---- 72
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 73
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE ---- 74
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE ---- 76

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu**.

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten** obseg javnega naročila.
   Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

4. V primeru ponudbe sklicevanja na zmogljivosti drugih mora ponudnik predložiti ustrezen pisni dogovor, ki je podpisan in požigosan s strani obeh subjektov.
   PISNI DOGOVOR mora jasno opredeliti in vsebovati naslednje elemente:
   - Navedbo subjektov pisnega dogovora (ponudnik - naziv in polni naslov, drugi subjekt naziv in polni naslov),
   - vrsto dogovora (kot npr. uporaba zmogljivosti drugega subjekta itd.),
   - točno navedbo katere zmogljivosti drugih subjektov uporablja ponudnik,
   - kakšno je njuno razmerje pri nastopu v predmetnem javnem naročilu,
   - navedba dikcije v smislu:
     Zaradi ponudnikove (navedba imena in naslova) uporabe zmogljivosti (navedba zmogljivosti, ki jih bo uporabil) drugega subjekta (navedba imena in naslova), v primeru izbire, ponudnika kot najugodnejšega in sklenitve pogodbe z naročnikom, ta subjekt prevzema vso neomejeno solidarno odgovornost do naročnika, glede izpolnitve obveznosti ponudnika, z naslova javnega naročila (točna navedba javnega naročila, št. objave na Portalu javnih naročil in datum objave).
   - navedba dikcije v smislu:
     Pisni dogovor, v primeru izbire ponudnika kot najugodnejšega, ni mogoče spreminjati brez predhodnega soglasja naročnika.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

Naročnik predlaga ponudnikom, da si pred oddajo ponudb ogledajo lokacijo izvedbe del, predvidijo potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

http://www.enarocanje.si/

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 31. 1. 2030.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osem dni (8) dni po podpisu pogodbe dostaviti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj do 31. 1. 2030.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV (za vsa štiri leta) .

Čas veljavnosti: dve (2) leti.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih oveznosti naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo z naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal sredstva v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.
V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izbrani izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, Občini Loška dolina, uporabnikom ali tretjim osebam.

Izvajalec je v roku 8 dni po podpisu pogodbe dolžan, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), naročniku predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitve, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam).

Naročnik bo sprejel tudi zavarovalno pogodbo, ki bo veljala za posamezno koledarsko leto, vendar mora izvajalec še pred potekom koledarske leta predložiti kopijo podaljšanega zavarovanja oziroma novega zavarovanja za novo koledarsko leto.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost najmanj v višini 50.000,00 EUR.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS) (Uradni list RS, št. 22/19), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost (končna vrednost za štiri leta).

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za

neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

9. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **osmih (8) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti: **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj do 31. 1. 2030, ter v roku 8 dni od podpisa pogodbe zavarovanje odgvoornosti.

4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.

5. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po podpisu pogodbe in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del.

6. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.

7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ne zavarovanja odgovonostiv osmih (8) dneh po podpisu pogodbe, ter ne na poziv naročnika izjavo o nepovezanosti, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - za gospodarske subjekte in fizične osebe, ki nimajo sedeža v RS, Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli v tej točki navedenega izključitvenega razloga. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zaprisežено izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež, kot to določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Vpis v register mora izkazovati, da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oziroma dela naročila, ki ga prevzema. Če je za opravljanje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo zahtevano, mora gospodarski subjekt razpolagati tudi z ustreznimi dovoljenji, soglasji ali licencami za opravljanje navedene dejavnosti.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali prijavitelji/ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj **SB5** oziroma agencije Moody`s **Baa ali boljša** oziroma izdano s strani Standard&Poor's **BBB ali boljša** oziroma izdano s strani **Fitch BBB ali boljša.** V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je prijavitelj/ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5 tudi podizvajalec.
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila).	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5 tudi podizvajalec.
4	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni letni promet najmanj v višini 240.000,00 EUR.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost – točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
5	Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj dva (2) projekta vzdrževanja gozdnih cest in gozdnih vlak v minimalnem znesku 120.000,00 EUR brez DDV za posamičen projekt. Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti. Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste in • Obrazec 3: Reference in strojna oprema Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%
6	Da ponudnik razpolaga najmanj z naslednjo strojno opremo: – greder - z gibljivostjo v vseh smereh, – bager, težek minimalno 15 ton ; z udarnim kladivom in izkopno in planirno žlico s stranskim nagibom, – rovokopač - kombinirka, z udarnim kladivom in z izkopno ter planirno žlico s stranskim nagibom, – vibrovaljar teže 12 ton ali več – prevozno sredstvo za prevoz materiala, z možnostjo stresanja tovora nazaj in na stran.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ razdelek C: Orodje, obrat ali tehnična oprema in • Obrazec 3: Reference in strojna oprema Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval dokazila, da ponudnik razpolaga z navedeno opremo (prometno dovoljenje, najemno pogodbo oziroma drugo enakovredno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja).
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije tj. cene na enoto za vse postavke na zavihku CENIK-ŠIFRANT. Ponudnik zavihka »Zbir cen« ne izpolnjujejo, ker so že vzpostavljene povezave, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik v razdelek CENIK-ŠIFRANT vpiše vse zahtevane cene (stolpec K), le-ta je povezan z razdelkom Zbir cen (stolpec E), v katerem se s količinami in cenami oblikuje skupna vrednost za eno leto, kar se poveže z razdelkom rekapitulacija, v katereme se oblikuje končna vrednost za štiri leta. V razdelek rekapitulacije se vpišejo še ostali zahtevani podatki.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). in morajo vključevati vse stroške in davke tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme**:**

- stroški zavarovanj ter stroški za pripravo ponudbne dokumentacije**;**
- stroški delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
- stroški vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu, ko mora vodja posameznega izvajalca pred začetkom izvajanja del pregledati plan dela.
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- vsi stroški sodelovanja z naročnikom in ZGS,
- stroški za kontrolo kakovosti vgrajenih materialov oziroma izvedenih del,
- ter vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudnik mora v posamezne postavke že vključiti morebitne popuste na ponudbene cene.

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo in predvideti potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls ali *.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Pisni dogovor:

V primeru ponudbe sklicevanja na zmogljivosti drugih mora ponudnik predložiti ustrezen pisni dogovor, ki je podpisan in požigosan s strani obeh subjektov.

PISNI DOGOVOR mora jasno opredeliti in vsebovati naslednje elemente:

- Navedbo subjektov pisnega dogovora (ponudnik - naziv in polni naslov, drugi subjekt naziv in polni naslov),
- vrsto dogovora (kot npr. uporaba zmogljivosti drugega subjekta itd.),
- točno navedbo katere zmogljivosti drugih subjektov uporablja ponudnik,
- kakšno je njuno razmerje pri nastopu v predmetnem javnem naročilu,
- navedba dikcije v smislu:
  Zaradi ponudnikove (navedba imena in naslova) uporabe zmogljivosti (navedba zmogljivosti, ki jih bo uporabil) drugega subjekta (navedba imena in naslova), v primeru izbire, ponudnika kot najugodnejšega in sklenitve pogodbe z naročnikom, ta subjekt prevzema vso neomejeno solidarno odgovornost do naročnika, glede izpolnitve obveznosti ponudnika, z naslova javnega naročila (točna navedba javnega naročila, št. objave na Portalu javnih naročil in datum objave).

- navedba dikcije v smislu:

Pisni dogovor, v primeru izbire ponudnika kot najugodnejšega, ni mogoče spreminjati brez predhodnega soglasja naročnika.

6. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

7. **Obrazec 3: Reference in strojna oprema**

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. Izjava 5: Soglasje za preverjanje

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

12. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P ali BON 2 ali potrdila bank oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 2, 3, 4 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI – pogoji za sodelovanje.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 5 ter oostala dokazila pod zaporedno številko 6 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI - pogoji za sodelovanje.

2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Splošno

Obseg predvidenih del za eno leto je razviden iz ponudbenega predračuna.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil na podlagi ponujene vrednosti za štiri leta.

Vzdrževanje gozdnih cest se bo izvajalo na osnovi letnega plana (Program vzdrževalnih del na gozdnih cestah), ki ga pripravi ZGS, ob upoštevanju Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS, 77/16, 78/23 – ZUNPEOVE in 85/25) in Pravilnika o gozdnih prometnicah (Uradni list RS, št. 4/09). Letni plan potrdi Občina Loška dolina.

Financiranje vzdrževanja gozdnih cest bo potekalo preko računa občine.

Pričetek in obseg del je odvisen od dotoka in višine razpoložljivih sredstev.

Delavci Zavoda za gozdove Slovenije (ZGS) oddajajo dela, nadzirajo in prevzemajo opravljena dela.

O pričetku in zaključku del ter sprotnem poteku dela je izbrani izvajalec del dolžan obveščati ZGS, kar ZGS beleži v zapisnik sprotnega nadzora.

Nadzor del izvajajo delavci ZGS in beležijo v zapisnike.

Prevzemi izvedenih del se pričnejo takoj po izvajalčevem pisnem obvestilu ZGS oziroma:
- najkasneje v treh dneh za zimska vzdrževalna dela,
- najkasneje v treh delovnih dneh za redna in občasna vzdrževalna dela,
- najkasneje v petih delovnih dneh za sanacije in dograjevanja,

po zaključenih delih, razen v novembru, ko je zadnji dan za dostavo situacij 10. november posameznega leta.

ZGS opravi pregled izvršenih del in zabeleži v obrazec Vzdrževanje gozdnih cest – Izvedbeni del.

Po zaključenih delih izvajalec predloži ZGS situacijo s poročilom o izvedenih delih in kopije dobavnic za vzgrajene gradbene materiale oz. prevoznice za nasipni material, kar je osnova za terenski prevzem izvedenih del, ki ga opravi vodja pristojne Krajevne enote ZGS.

Zapisniki sprotnega nadzora, obrazec vzdrževanje gozdnih cest – Izvedbe del, Situacije izvedenih del, o opravljenih naročenih rednih in občasnih vzdrževalnih del na sanacijah in dograjevanjih in zimska vzdrževalna dela, morajo biti dostavljena na ZGS ažurno med letom. Ob zaključku vzdrževalne sezone pa najkasneje do 10. novembra posameznega leta. Nato ZGS pripravi še Prevzemni zapisnik o opravljenih delih na gozdnih cestah, ki je poleg izvajalčevega računa obvezna priloga zahtevka občine po refundaciji proračunskih sredstev na MKGP RS.

2. Vrste vzdrževalnih del na gozdnih cestah

Zimsko vzdrževanje in sanacije eventualno nastalih škod se izvajajo po potrebi in sprotnem naročilu ZGS.

Redna in občasna vzdrževalna dela se naj izvedejo v dveh etapah; to je v spomladanskem času (april, maj, junij) in v jesenskem času (september, oktober), na podlagi izdanega Operativnega programa dela ZGS in pristojne Krajevne enote.

Sanacije trenutno nastalih škod se izvajajo po potrebi v dogovoru s pristojno občino in sprotnem naročilu ZGS.

Dograjevanja se naj izvedejo v času od aprila do oktobra, na podlagi izdanega Operativnega programa dela ZGS.

Podrobni ukrepi pri vzdrževanju gozdnih cest, ki so obrazloženi v OPISU DEL za vzdrževanje gozdnih cest (so na vpogled na ZGS – Območna enota Ljubljana ter na krajevno pristojni Krajevni enoti in na občini) in so priloga temu razpisu v PDF formatu, morajo biti upoštevani pri oblikovanju ponudbe in nadalje pri realizaciji del.

ZGS si pridržuje pravico spremembe plana vzdrževalnih del do višine razpoložljivih sredstev, tako v količini in lokaciji del, v primeru prevoznih sprememb na gozdnih cestah, ki bi se spremenile od izdelave letnega plana do izdaje Operativnega programa del.

3. Roki izvedbe del:

Začetek del je s podpisom pogodbe, to je predvidoma februar 2026 ter zaključek 15.10.2029.

Operativni program dela je podrobnejši izvedbeni dokument letnega programa del pri vzdrževanju gozdnih cest, kjer so opredeljeni tudi roki za izvedbo del. Če rok za izvedbo posameznih del ne bo določen, je skrajni rok za izvedbo teh del do **15.10. tekočega leta**.

3 POGODBA

3.1 OSNUTEK POGODBE

OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu,
ki jo zastopa župan Matjaž Antončič
Matična številka: 5880165000
ID za DDV: SI 78057370
Transakcijski račun: SI56 0126 5010 0002 634
v nadaljevanju »naročnik«

in

_____
_____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)
sklepata naslednji
nadaljevanju »izvajalec«

sklepata

POGODBO ŠT. _____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: Vzdrževanje gozdnih cest v občini Loška dolina v obdobju 2026-2029, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb,
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki 11002.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame oziroma v izvedbo dela, ki so osnovno opredeljena v letnem planu, katerega izdela Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljeavnju: ZGS) za posamezno leto, za Vzdrževanje gozdnih cesta v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029, ob upoštevanju Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS, 77/16, 78/23 – ZUNPEOVE in 85/25) in Pravilnika o gozdnih prometnicah (Uradni list RS, št. 4/09). Letni plan potrdi Občina Loška dolina.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter s situacijo na lokaciji izvajanja del, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom naročnika.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja te pogodbe izvajalcu naročal le tista dela, ki jih bo dejansko potreboval v tem obdobju.

Naročnik se ne zavezuje k naročilu celotne količine, določene v ponudbenem predračunu. Količine in vrste razpisanih del so okvirne.

Vrste vzdrževalnih del na gozdnih cestah so lahko:
- Zimsko vzdrževanje in sanacije eventualno nastalih škod se izvajajo po potrebi in sprotnem naročilu ZGS;
- Redna in občasna vzdrževalna dela se naj izvedejo v dveh etapah; to je v spomladanskem času (april, maj, junij) in v jesenskem času (september, oktober), na podlagi izdanega Operativnega programa dela ZGS in pristojne Krajevne enote;
- Sanacije trenutno nastalih škod se izvajajo po potrebi v dogovoru s pristojno občino in sprotnem naročilu ZGS in
- Dograjevanja se naj izvedejo v času od aprila do oktobra, na podlagi izdanega Operativnega programa dela ZGS.

3. člen

Pogodbeni stranki sta sgolasni, da so sestavni deli pogodbe naslednji dokumenti:
- ponudba št. _____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi priloženimi dokumenti
- Plan vzdrževanja gozdnih cest v občini za posamezno leto

4. člen

Skupna vrednost za izvedbo del za posamezno leto na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____ znaša:

- brez DDV _____
- znesek 9,5% DDV _____
- z DDV _____

tako **pogodbena vrednost** (skupno za štiri leta – končna vredznost) znaša:

- brez DDV _____
- znesek 9,5% DDV _____
- z DDV _____.

Naročnik si pridržuje pravico spremembe obsega predvidenih del v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do odškodninskega zahtevka.

Presežna in nepredvidena dela, ki niso zajeta v letnem programu vzdrževanja gozdnih cest, bo izvajalec lahko izvajal samo na podlagi pisnega naročila, ki ga v sodelovanju z občino izda ZGS, po cenah iz ponudbe oziroma predhodno dogovorjenih cenah.

Financiranje vzdrževanja gozdnih cest bo potekalo preko računa občine.

Pričetek in obseg del je odvisen od dotoka in višine razpoložljivih sredstev.

5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so cene določene v ponudbi fiksne in se ne spreminjajo ne glede na spremembe cen materialov, dela ali drugih stroškov.

6. člen

Naročnik oz. ZGS sta dolžna pred začetkom izvajanja del izročiti izvajalcu plan vzdrževanja del na gozdnih cestah za posamezno leto.

Delavci ZGS oddajajo dela, nadzirajo in prevzemajo opravljena dela.

O pričetku in zaključku del ter sprotnem poteku dela je izbrani izvajalec del dolžan obveščati ZGS, kar ZGS beleži v zapisnik sprotnega nadzora.

Nadzor del izvajajo delavci ZGS in beležijo v zapisnike.

Prevzemi izvedenih del se pričnejo takoj po izvajalčevem pisnem obvestilu ZGS oziroma:
- najkasneje v treh dneh za zimska vzdrževalna dela,
- najkasneje v treh delovnih dneh za redna in občasna vzdrževalna dela,
- najkasneje v petih delovnih dneh za sanacije in dograjevanja,

po zaključenih delih, razen v novembru, ko je zadnji dan za dostavo situacij 10. november posameznega leta. Občasno ali po potrebi pri prevzemih sodeluje tudi predstavnik naročnika.

ZGS opravi pregled izvršenih del in zabeleži v obrazec Vzdrževanje gozdnih cest – Izvedbeni del.

Po zaključenih delih izvajalec predloži ZGS situacijo s poročilom o izvedenih delih in kopije dobavnic za vzgrajene gradbene materiale oz. prevoznice za nasipni material, kar je osnova za terenski prevzem izvedenih del, ki opravi vodja pristojne Krajevne enote ZGS. Potrjena situacijaa skupaj s prilogami sta za naročnika osnova za plačilo izstavljenega izvajalčevega računa za opravljena dela.

Izvajalec je obvezan naročniku dostaviti račun za izvedena dela mesečno za pretekli mesec. Naročnik se obvezuje plačevati račune izvajalcu trideseti (30.) dan šteto od naslednjega dne od uradnega prejema računa. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Če so pri prevzemu/pregledu ugotovljene napake, jih mora izvajalec odpraviti v dogovorjenem roku, sicer jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

Zapisniki sprotnega nadzora, obrazec vzdrževanje gozdnih cest – Izvedbe del, Situacije izvedenih del, o opravljenih naročenih rednih in občasnih vzdrževalnih del na sanacijah in dograjevanjih in zimska vzdrževalna dela, morajo biti dostavljena na ZGS ažurno med letom. Ob zaključku vzdrževalne sezone pa najkasneje do 10. novembra posameznega leta. Nato ZGS pripravi še Prevzemni zapisnik o opravljenih delih na gozdnih cestah, ki je poleg izvajalčevega računa obvezna priloga zahtevka občine po refundaciji proračunskih sredstev na MKGP RS.

7. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____, z dne _____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s ponudbenimi podizvajalci. Če izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku treh (3) delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

8. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- izvršil dela pravočaso in strokovno pravilno, v skladu s standardi in gradbenimi normativi ter z običaji stroke;
- zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del ter lastno kontrolo;
- ZGS omogočil stalen nadzor nad deli in količino ter kakovostjo uporabljenega materiala ter v tem smislu vpogled v gradbeno knjigo oziroma drugo ustrezno dokumentacijo;
- v primeru nastanka poškodbe ali ovir na cesti, ki bi ogrožale varnost prometa, zagotovil takojšne ukrepanje ekipe za zavarovanje takšnih mest ali za odstranitev poškodb ali ovir;
- ZGS pravočasno obvestil o začetku (najkasneje v treh dneh) in dokončanju del
  - najkasneje v treh dneh za zimska vzdrževalna dela,
  - najkasneje v treh delovnih dneh za redna in občasna vzdrževalna dela,
  - najkasneje v petih delovnih dneh za sanacije in dograjevanja,

  po zaključenih delih, razen v novembru, ko je zadnji dan za dostavo situacij 10. november posameznega leta,
- dela opravljal v skladu z operativnim programom del (planom, naročilom);
- izpolnjeval in upošteval določila Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št.43/11).

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje obveznosti izpolnjeval v skladu z letnim programom/planom del pri vzdrževanju gozdnih cest in operativnim programom dela, ki ga bo izdal ZGS. Operativni program dela je podrobnejši izvedbeni dokument letnega programa del pri vzdrževanju gozdnih cest, kjer so opredeljeni tudi roki za izvedbo del. Če rok za izvedbo posameznik del ne bo določen, je skrajni roka za izvedbo teh del:

- za leto 2026 najkasnje do 15. 10. 2026,
- za leto 2027 najkasneje do 15. 10. 2027,
- za leto 2028 najskaneje do 15. 10. 2028 in
- za leto 2029 najkasneje do 15.10.2029.

V primeru, da ni mogoče izvršiti naročenih storitev znotraj roka, in sicer zaradi višje sile ali zaradi drugih utemeljenih okoliščin, mora izvajalec naročnika na to pravočasno obvestiti (pred iztekom roka). Rok izvedbe se lahko v soglasju z naročnikom podaljša.

10. člen

Izbrani mora v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna do 31.1.2030.

Z garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

11. člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izvedbi del po tej pogodbi še dve (2) leti od prevzema pogodbenih del.

Izvajalec bo moral v roku najkasneje pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo z naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal sredstva v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, t.j. nakazilo sredstev na TRR naročnika. Nakazilo se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne naslednji dan po preteku.

12. člen

Izbrani izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, Občini Loška dolina, uporabnikom ali tretjim osebam.

Izvajalec je v roku 8 dni po podpisu pogodbe dolžan, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), naročniku predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitve, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam).

Naročnik bo sprejel tudi zavarovalno pogodbo, ki bo veljala za posamezno koledarsko leto, vendar mora izvajalec še pred potekom koledarske leta predložiti kopijo podaljšanega zavarovanja oziroma novega zavarovanja za novo koledarsko leto.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost najmanj v višini 50.000,00 EUR.

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil del v roku, je dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude 0,5% od skupne vrednosti za izvedbo del za posmezno leto na podlagi ponudbe (vrednost iz 4. člena te pogodbe), vendar ne več kot 20% te vrednosti.

V primeru, da ponudnik po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, kar ni posledica višje sile oz. utemeljenih razlogov ali razlog s strani naročnika, ima naročnik pravico ponudniku zaračunati pogodbeno kazen v višini 20% skupne vrednosti za izvedbo del za posmezno leto na podlagi ponudbe (vrednost iz 4. člena te pogodbe).

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo ali ne izvaja del v skladu s to pogodbo, sme naročnik oddati delo v celoti ali deloma, drugemu izvajalcu. Morebitno razliko v ceni ter vse morebitne stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe.

14. člen

Izvajalec je po končanih delih dolžan odstraniti ves odpadni material, embalažo in drugo, kar je ostalo po izvajanju gradbenih del. V primeru, da izvajalec po končanih delih ne opravi navedenega, lahko naročnik to opravi na izvajalčeve stroške.

15. člen

Naročnik lahko razdre pogodbo v primeru:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 10 dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če ZGS izvajalca že tekom izvajanja del opozori, da dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, izvajalec pa tega ne upošteva;

- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki onemogočajo izvedbo letnega programa vzdrževanja gozdih cest,
- če izvajalec v roku 8 dni od podpisa pogodbe ne izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter zavarovanja odgovornosti.

Izvajalec lahko razdre pogodbo v primeru:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec razdre pogodbo šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki ne more biti krajši od 8 delovnih dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil.

Pogodbo je možno prekiniti samo pisno z izjavo, ki se izroči drugi pogodbeni stranki. Če izjave ni možno vročiti, šteje, da je bil odstop prejet petnajsti (15.) dan po njenem pošiljanju. Izjava se lahko pošlje tudi po elektronski pošti, pri čemer se za dan vročitve šteje naslednji dan po pošiljanju izjave po elektronski pošti.

V izjavi mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do razdrtja pogodbe po krivdi naročnika, mora le ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi razdrtja pogodbe. Če pride do razdrtja pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

Če stranki sporazumno razdreta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razdrtjem pogodbe.

16. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču.

17. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11-UPB2) ter s protikorupcijsko klavzulo, ki se glasi:

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, obljubi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična«

18. člen

Odgovorna oseba za izvajanje pogodbe:
- s strani naročnika je _____,
- in
- s strani izvajalca je _____.

Kontaktna oseba s strani ZGS je: _____.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

20. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v (dvajsetih) 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

21. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

22. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

23. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda. Vsak izvod ima lastnost originala.

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko ga podpiše zadnja pogodbena stranka, pod odložnim pogojem po predložitvi finačnega zavarovanja za dobro izvedbo, ter zavarovanja odgovornosti.

24. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

25. člen

Če pride do statusne spremembe stranke te pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

26. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbeništvo oziroma predmet pogodbe. Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

NAROČNIK: **Občina Loška dolina**

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA: Matjaž Antončič, župan

PODPIS: _____

ŽIG:

KRAJ IN DATUM: _____

IZVAJALEC: _____

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA: _____

PODPIS: _____

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

_____, _____

3.2 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za javno naročilo **Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029**, izročamo naročniku **OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu,** dve (2) bianco menici, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo **OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu**, da izpolni to bianco menico v višini _____ EUR. Obenem **OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu**, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana. Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. **OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu**, ki menice ne sme trasirati.

OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, pooblaščamo, da menico domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ oziroma na katerikoli drug naš račun, ki je v času unovčenja zavarovanja odprt.

OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje v roku 30 dni po podpisu krovne pogodbe.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Priloga:

- 2x bianco menica

3.3 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE

Za javno naročilo: **Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029**

dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudba številka: _____

Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika in naslov	**Področje dela v ponudbi skupine ponudnikov**	**% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov**
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

Naziv:_____

Kraj in datum:
(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis)

Obrazec 2: POOBLASTILO

Za javno naročilo: **Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029**

_____ **(naziv ponudnika/podizvajalca)**

_____ **(naslov)**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____*(ime in priimek zakonitega zastopnika),* _____*(funkcija zakonitega zastopnika)*

pooblaščam _____ *(ime in priimek pooblaščenca),* _____ *(funkcija pooblaščenca),* **za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetni projekt.**

Podpis pooblaščenca: _____

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(zakoniti zastopnik)

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum: _____

Obrazec 3: REFERENCE IN STROJNA OPREMA

Za javno naročilo: **Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029**

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev!

I. REFERENCE PONUDNIKA

Naslov projekta/ vrsta del	Opis projekta	Naročnik in kraj	Koledarsko leto	Izvajalec

II. STROJNA OPREMA

Spodaj podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da imamo za izvedbo javnega naročila na razpolago zahtevano in vso drugo potrebno opremo za nemoteno izvedbo:

	OPIS (tip/izdelava/model)	Moč/ kapaciteta	Število enot	Starost (let)	Lastna (L) ali najeta (N)

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

I. Podatki o ponudniku

NAZIV PONUDNIKA:	
PONUDNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA na katerega se bodo vršila plačila:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
PREDSTAVNIK IZVAJALCA PO POGODBI:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE **Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)**	

** MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.

II. V zvezi z javnim naročilom VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V OBČNII LOŠKA DOLINA V OBDOBJU 2026-2029, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila in nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še stodvajset (120) dni od datuma, določenega za prejem ponudb,
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 8 dni po podpisu pogodbe, ter zavarovanje odgovornosti v roku 20 dni od podpisa pogodbe;
- se zavedamo in sprejemamo, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da nas boste izključili iz tega javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- se zavezujemo, da bomo izvedli druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbenih specifikacijah,
- smo seznanjeni, da so vse spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme dopustni le s pristankom naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in nadzornega organa naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca,
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- da izvajamo kontrolo kakovosti izvedbe del in vgrajenih materialov, ki jih nudimo, oziroma imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Materiali in oprema, ki jih vgrajujemo, imajo ustrezne certifikate kakovosti skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13);da bomo vgradili opremo in material, ki izpolnjuje pogoje, določene s strani naročnika v tehničnih specifikacijah;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- podpisani nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Odločbe o oceni ustavnosti Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 33/07) naročniki ne smejo sodelovati,
- bomo imeli na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,

- pri izvedbi investicije bomo predvideli in izvedli vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotovili varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta, dela pa v celoti izvedli skladno s projektno dokumentacijo,
- bomo po potrebi na lastne stroške opravili vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bomo dokazovali, da oprema v celoti ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom,
- zagotovili prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
- zagotovili varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
- pred začetkom del poskrbeli za ponudbo zapore cest in postavitev prometne signalizacije, kot in če bo to potrebno, ter po potrebi za to pridobili ustrezna soglasja,
- zagotovili lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- bomo na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzora opravili vsa dodatna, več in nepredvidena dela,
- naročnika pisno obvestili o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvedli vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- bomo vse poškodbe vodov (ki bi bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravili na lastne stroške.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Izjava 2: IZJAVA PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029**

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v podizvajalski pogodbi

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom **Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029**

izjavljamo:

- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in

(ustrezno označite):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029 oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____

Izjava 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:
Opomba:
vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,…

Naziv: _____
Sedež: _____
Matična številka: _____
ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:
Opomba:
vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:
- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.
V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
….			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH:
Opomba:
V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:
- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			
….			

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV:
Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE:
Opomba:
V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
….			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB:
Opomba:
v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:
Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA VEZANA NA 35. ČLEN ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE:
izjavljam, da poslovni subjekt _____ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne, 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravnaoseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.
S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Kraj: _____

žig

Datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Izjava 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE

JAVNO NAROČILO: Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029

Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	

1. naročnika pooblaščam, da

pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) pridobi in preveri podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s ponudnikom ter njegovimi dejanskimi lastniki[2];

2. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika[3]

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa te izjave točni oz. resnični;

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom, posredoval spremenjene podatke. Podatke bom posredoval tudi na podlagi morebitnega poziva naročnika, in sicer v roku, določenem v pozivu;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

[2] Informacije o namenu in pravni podlagi za obdelavo, o tem, kdo bo podatke obdeloval, o roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov so navedene v razpisni dokumentaciji javnega naročila
[3] Tabelo ponudnik izpolni le v primeru, če ni vpisan v Register dejanskih lastnikov pri AJPES. Ponudnik v tabeli izpolni podatke o imenu, priimku ter datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika, pri čemer po potrebi doda dodatne vrstice.

PREDRAČUN

JAVNO NAROČILO: Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls oziroma *.xlsx pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ponudb.

Čeprav v ponudbi teh obrazcev ni obvezno prilagati, je to zaželeno zaradi hitrejše izvedbe postopka preverbe.

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Loška dolina v obdobju 2026-2029**

_____ **(naziv naročnika)**

_____ **(naslov)**

_____ **(pooblaščen za potrditev)**

_____ **(ime in priimek kontaktne osebe)**

_____ **(telefonska številka kontaktne osebe)**

_____ **(e-naslov kontaktne osebe)**

Potrjujemo, da je podjetje _____

uspešno izvedlo sledeče delo:

Naziv dela:	
Obseg dela:	
Čas izvedbe (od mesec/leto - do mesec/ leto):	
Vrednost del v letu _____:	_____ EUR brez DDV

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____ **Žig:**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) gospodarski subjekt uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka (ali druga nacionalna številka):	
Matična številka (ali druga nacionalna številka):	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime priimek, funkcija), za gospodarski subjekt _____ (naziv gospodarskega subjekta) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. **da našemu gospodarskemu subjektu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3**;

2. **da na _____ (ki je dan oddaje ponudbe), kot tudi na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:**
- **nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in**
- **imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe**

3. **v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (ustrezno označite):**

   DA **NE**

4. **da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK**

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum: _____

OVERITEV

Opomba: Gospodarski subjekt predloži to izjavo kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali v katerem ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.

Ime in priimek osebe:	
Naziv gospodarskega subjekta (v katerem je oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani _____ (ime priimek, funkcija), **pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam**, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. **mi kot osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa zgoraj navedenega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3**;

Ime in priimek:

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

OVERITEV

Opomba: To izjavo se predloži kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.